



Compania Municipală  
**ÎNTREȚINEREA ARBORILOR  
ȘI SPAȚIULUI VERDE BUCUREȘTI**

APROB,  
Președinte C.A.,  
Serban Radu

**RAPORTUL ADMINISTRATORILOR**  
**Companiei Municipale Întreținerea Arborilor și Spațiului Verde București SA**  
**pentru situațiile financiare la 31 decembrie 2017**

**Introducere**

Potrivit pct.489 din Reglementările contabile *privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*, aprobate prin OMFP nr.1802/2014, Consiliul de Administrație elaborează pentru fiecare exercițiu financiar un raport care conține o prezentare fidelă a dezvoltării și performanței activităților Companiei și a poziției sale, precum și o descriere a principalelor riscuri și incertitudini cu care aceasta se confruntă.

Prezentarea este o analiză echilibrată și cuprinzătoare a dezvoltării și performanței activităților Companiei și a poziției sale, corelată cu dimensiunea și complexitatea activităților. Potrivit pct. 490 din aceleași reglementări, Raportul se aprobă de către Consiliul de Administrație și se semnează, în numele acestuia, de președintele consiliului.

**1 INFORMATII DESPRE COMPANIE**

**1.1 Informații generale**

Compania Municipală Întreținerea Arborilor și Spațiului Verde București S.A. (CMIASVB S.A. sau Compania) a fost înființată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București (HCGMB) nr. 137 din 11.04.2017.

**Compania Municipală Întreținerea Arborilor și Spațiului Verde București S.A.** are sediul central în localitatea București, Str. Aristide Demetriade, nr. 2, sector 1, este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/10238/2017, cod unic de înregistrare 37829106 și desfășoară următoarele activități:

Domeniul principal de activitate al societății are codul CAEN:

**813 ACTIVITATI DE INTRETINERE PEISAGISTICA**

Activitatea principala a societatii:

**8130 ACTIVITATI DE INTRETINERE PEISAGISTICA**

Activitati secundare ale societatii:

**0130** Cultivarea plantelor pentru inmultire.

**0161** Activitati auxiliare pentru productia vegetala.

**1610** Taierea si rindeluirea lemnului.

**6820** Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau in leasing

**6832** Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract.

Societatea poate desfășura, inclusiv activități de import-export, reclamă, publicitate a produselor proprii, obținerea de finanțări pentru desfășurarea activităților menționate etc.

Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

**CMÎASVB SA** este o societate comercială pe acțiuni, cu capital majoritar de stat, care s-a organizat și funcționează pe bază de gestiune economică.

**Capitalul social inițial** subscris și vărsat, conform HCGMB nr.137/ 11.04.2017, a fost de **120.000 lei**, aport în numerar, împărțit în 12.000 acțiuni nominative, fiecare în valoare de 10 lei, subscrise de acționari după cum urmează:

- **MUNICIPIUL BUCUREȘTI** prin **CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI** subscris un număr de 11.988 acțiuni, reprezentând 99,9 % din capitalul social;
- **SERVICE CICLOP S.A.** subscris un număr de 12 acțiuni, reprezentând 0.1% din capitalul social.

Ulterior, în ședința Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor din data de 15.09.2017 a fost aprobată majorarea capitalului social cu 4.176.900 lei, aport în numerar al acționarului majoritar.

Structura acționariatului a devenit

| Nr. crt. | Denumire Acționar   | Cota %   | Număr de acțiuni | Valoare totală lei |
|----------|---|----------|------------------|--------------------|
| 1.       | Municipiul Bucuresti prin Consiliul General al Municipiului București | 99.9972  | 429.678          | 4.296.780          |
| 2.       | Service Ciclop S.A.   | 0,0028   | 12               | 120                |
|          | TOTAL   | 100,0000 | 429.690          | 4.296.900          |

Capitalul social este înregistrat la Registrul Comerțului.

Ulterior, în ședința Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor din data de 11.12.2017 a fost aprobată majorarea capitalului social cu 9.631.000 lei, aport în numerar al acționarului majoritar.

Majorarea de capital social a fost vărsată în luna decembrie 2017, iar operațiunile de înregistrare la Registrul Comerțului se vor realiza în prima parte a anului 2018.

După această operațiune, structura acționariatului este:

| Nr. crt. | Denumire acționar   | Cota %   | Număr de acțiuni | Valoare totală lei |
|----------|---|----------|------------------|--------------------|
| 1.       | Municipiul Bucuresti prin Consiliul General al Municipiului București | 99.9991  | 1.392.778        | 13.927.780         |
| 2.       | S.C. Service Ciclop S.A.  | 0,0009   | 12               | 120                |
|          | TOTAL   | 100,0000 | 1.392.790        | 13.927.900         |

Potrivit pct. 8. din *Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate* aprobate prin OMFP nr.1802/2014, CMÍASVB SA este **entitate de interes public**, deoarece “*entități de interes public înseamnă societățile/companiile naționale, societățile cu capital integral sau majoritar de stat și regiile autonome*”.

## 1.2. Organizarea și funcționarea Companiei

Organizarea și funcționarea Companiei sunt în conformitate cu dispozițiile prevăzute de *Ordonanța de urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare, și, unde aceasta nu dispune, cu dispozițiile prevăzute de *Legea societăților nr. 31/1990*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu dispozițiile *Legii nr. 287/2009 privind Codul civil*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Compania este condusă de Adunarea Generală a Acționarilor. Aceasta are atribuții și competențe stabilite prin statut, conform legii.

Adunarea Generală a Acționarilor (AGA) este organul de conducere al societății care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică și comercială, fiind compusă din acționari sau reprezentanți ai acestora.

Astfel, la data aprobării prezentelor situații financiare, împuterniciții acționarilor în AGA sunt:

1. Mocanu Georgiana - reprezentant CGMB
2. Raiciu Anca Daniela - reprezentant CGMB
3. Popa Simona Mariana – reprezentant Ciclop Service SA

Compania este administrată, la data aprobării prezentelor situații financiare, în sistem unitar, de Consiliul de administrație, format din 7 membri, desemnați de adunarea generală a acționarilor, ce își desfășoară puterile împreună, respectiv:

1. Radu ȘERBAN – membru – administrator neexecutiv
2. Nicolae PUNGA – membru – administrator neexecutiv
3. Marian Cristian NEAGU – membru – administrator neexecutiv
4. Loredana Mihaela BARDAN – membru – administrator neexecutiv
5. Cosmin Flavius GHEORGHIU – membru – administrator neexecutiv
6. Mihai GADEI-membru-administrator neexecutiv
7. Vacant

Activitatea operațională a Companiei este condusă de șefii de compartimente organizatorice sub coordonarea **Directorului General**.

## **2. DIRECTII DE ACTIUNE ALE MANAGEMENTULUI COMPANIEI PENTRU PERIOADA 2017 - 2018**

În cursul anului 2017 acțiunile managementului Companiei s-au concentrat pe:

- Pregătirea Companiei pentru desfășurarea, în anul 2018, a activităților prevăzute în actul constitutiv;
- Stabilirea obiectivelor pentru anul 2018;
- Urmărirea riguroasă a cheltuielilor.

## 2.1 Pregătirea condițiilor pentru desfășurarea activității prevăzute în actul constitutiv:

Pentru anul 2017 s-au stabilit și s-au realizat următoarele obiective:

- Definitivarea organigramei sub forma unei scheme a căilor ierarhice și de comunicare între compartimentele Companiei, precum și aprobarea acesteia;
- Stabilirea numărului necesar de personal și a competențelor acestuia în funcție de necesitățile Companiei în anul 2017;
- Definitivarea și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Companiei;
- Definitivarea și aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară al Companiei;
- Aprobarea Planului de afaceri pentru perioada 2017 – 2018;
- Încadrarea cu personal de specialitate, bine pregătit profesional. La sfârșitul anului 2017 erau încadrați 9 salariați. Încadrările s-au făcut cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- Planificarea numărului de personal al societății, corespunzător volumului de activitate planificat pentru anul 2018;
- Demararea acțiunilor pentru obținerea autorizațiilor legale pentru desfășurarea activității.

2.2 Obiectivele propuse pentru anul 2018, realizate sau în curs de realizare la data prezentării prezentului raport, sunt:

- implementarea standardelor ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015;
- creșterea permanentă a calității serviciilor oferite clienților;
- crearea și menținerea unei clientele fidele;
- stabilirea unei strategii eficiente de publicitate pentru cunoașterea serviciilor oferite;
- achiziționarea de utilaje și echipamente performante;
- crearea de pepiniere pentru arbori și arbuști ornamentali și a unui punct de desfacere a acestora;
- angajarea de experți în domeniul întreținerii arborilor și spațiului verde, precum și de muncitori calificați;
- stabilirea Strategiei anuale de achiziții publice - SAAP 2018;
- stabilirea și aprobarea Programului anual al achizițiilor publice (PAAP) din cadrul SAAP 2018;
- implementarea Sistemului de control intern managerial;
- obținerea autorizațiilor impuse de lege pentru desfășurarea activităților stabilite prin Actul Constitutiv;
- perfecționarea și specializarea profesională a salariaților, corespunzătoare necesităților de producție și conforme cu reglementările în materie.

### 2.3 Urmărirea riguroasă a cheltuielilor

Pentru controlul cheltuielilor, administratorii au acționat și acționează în principal pe următoarele direcții:

- La încadrarea personalului și a cheltuielilor de natura salarială nu vor fi depășite numărul și nivelul stabilite prin BVC aprobat;
- Realizarea tuturor achizițiilor de bunuri și servicii se va face prin asigurarea unor condiții de transparență și competiție reală între ofertanți;
- Verificarea oportunității fiecărei propuneri de achiziție de bunuri și servicii, faptul de a fi fost prevăzută în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat nefiind o condiție suficientă;
- Politica de angajare de personal va urmări nivelul de pregătire, precum și importanța și complexitatea posturilor.

### 3. ADMINSTRAREA RISCURILOR

Prima etapă în cadrul analizei riscurilor vizează identificarea expunerii CMĪASVB S.A. față de evenimente cu caracter incert și cu impact potențial asupra desfășurării normale a activității acesteia. În acest sens, se au în vedere principalele activități ce se vor desfășura conform obiectului de activitate, precum și factorii interni și externi ce pot exercita influențe asupra Companiei.

La nivelul Companiei se va constitui o echipă de gestionare a riscurilor și va fi aprobată o procedură de gestionare a riscurilor. La nivelul tuturor compartimentelor se va acționa pentru identificarea riscurilor și pentru luarea de măsuri pentru diminuarea sau eliminarea acestora.

### 4.SITUATIA INDICATORILOR LA 31.12 2017

Situația indicatorilor Companiei Municipale Întreținerea Arborilor și Spațiului Verde București S.A. este prezentată în *Situațiile financiare* întocmite potrivit *Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.470/2018 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, precum și pentru modificarea și completarea unor reglementări contabile*, precum și în Notele explicative anexate acestora.

DIRECTOR GENERAL,

Marian Aurelian BĂRGĂU

